

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

от «28» июня 2024 г. № 06 2024 г.



Протокол заседания Студенческого Совета ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»

от «28» июня 2024 г. № 14

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательного учреждения и Положением о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский политехнический колледж» (далее – положение об общежитии) в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж», выполнение которого обязательно для проживающих и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

- **«образовательное учреждение»** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский политехнический колледж»;
- **«администрация образовательного учреждения»** - руководство образовательного учреждения (директор, заместители директора);

• **«общежитие»** - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

• **«администрация общежития»** - работники образовательного учреждения, осуществляющие непосредственное, оперативное управление общежитием (начальник хозяйственного отдела, заместитель директора по воспитательной работе, комендант общежития, воспитатели общежития);

• **«проживающий»** - обучающийся, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии;

• **«договор найма жилого помещения в общежитии»** - договор, заключенный образовательным учреждением на передачу данного жилого помещения гражданину для временного проживания в нем;

• **«жилое помещение в общежитии»** - изолированная комната, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами;

• **«место в жилом помещении в общежитии»** - изолированная комната, предназначенная для проживания нескольких граждан, исходя из санитарной нормы не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека, с каждым из которых заключен соответствующий договор найма.

• **«наниматель»** - лицо, с которым заключен соответствующий договор найма жилого помещения в общежитии;

• **«студенческий совет общежития»** - выборный орган для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии.

## **2. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития**

### **2.1. Заселение первого курса:**

- списки нуждающихся в общежитии формируются в приемной комиссии, посредством указания в заявлении о поступлении сведений о нуждаемости в общежитии не позднее даты завершения приёма на основные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и предоставляются в отдел воспитательной работы;

- заселение в общежитие проходит согласно графику заселения. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог находятся в общежитии для решения возникших вопросов при заселении.

### **2.2. Заселение обучающихся в течение учебного года:**

- обучающиеся 1-4 курсов, нуждающиеся в общежитии, в течение всего учебного года подают заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии в комиссию по заселению;

-при наличии свободных мест в общежитии вопрос о заселении рассматривается индивидуально на заседании комиссии по заселению в студенческое общежитие. При положительном решении вопроса основанием для заселения в общежитие является приказ директора о заселении обучающегося в студенческое общежитие.

При отсутствии в общежитии свободных мест для проживания в данный момент обучающийся ставится на очередь (журнал очередности);

- при повторном заселении обучающегося, ранее выселенного за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, решение принимается на заседании комиссии по заселению при наличии свободных мест, не ранее 6 месяцев с момента выселения;

- при повторном заселении обучающегося, ранее выселившегося по собственному желанию, решение принимается на заседании комиссии по заселению.

2.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Правилами. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

2.4. При заселении в общежитие колледжа необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт (студента и родителя (законного представителя))

- медицинскую справку для заселения в общежитие (отсутствие педикулеза и чесотки);

- справку о прохождении флюорографии или копию справки формы 086/у

- 2 фотографии 3х4

- договор найма жилого помещения в общежитии (заключается с нанимателем и составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у паспортистки колледжа);

Воспитатель общежития заводит и ведет личные дела каждого обучающегося проживающего в студенческом общежитии.

2.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При необходимости колледж вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое в случаях:

- проведения ремонта жилого помещения;

- для обеспечения соблюдения требований действующих санитарных норм и правил;

- проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

- в иных случаях по согласованию со Студенческим советом общежития.

2.7. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающегося из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;

- применения к проживающему меры дисциплинарного воздействия.

2.8. При выселении из общежитий обучающиеся обязаны освободить жилое помещения в трехдневный срок, сдать комнату коменданту общежития по обходному листу.

### **3. Пропускной режим в общежитии**

3.1. В общежитии организована пропускная система. Лицам, проживающим в студенческом общежитии, выдается специальный пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с Договором найма жилого помещения. Проживающим в общежитии категорически запрещается передача пропуска другим лицам (обучающимся, родственникам, знакомым).

3.2. Пропуск является собственностью колледжа и по окончании срока действия или при расторжении Договора найма жилого помещения подлежит возврату.

3.3. Отказ от предъявления пропуска установленного образца расценивается как грубое нарушение Правил.

3.4. Выход из общежития несовершеннолетних проживающих (лиц, не достигших возраста 18 лет) с 22.00 до 7.00 часов осуществляется в экстренных ситуациях при наличии письменного разрешения воспитателя общежития и с согласия законных представителей (в письменной форме);

3.5. Выход их общежития совершеннолетних проживающих (лиц, старше 18 лет) с 22.00 до 7.00 часов осуществляется при наличии письменного заявления с уведомлением воспитателя общежития.

3.6. Без предъявления пропуска установленного образца в общежитие могут проходить администрация и сотрудники образовательного учреждения, а также сотрудники федеральных и региональных органов власти, в том числе полиции, МЧС, Роспотребнадзора (при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего постановления). Сотрудники федеральных и региональных органов власти могут пройти на жилые этажи общежития только в сопровождении коменданта или воспитателя общежития.

3.7. Пропуск других лиц, выполняющих ремонтные и другие работы, осуществляется по списку, утвержденному администрацией образовательного учреждения, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.8. Проход в общежитие лиц, выселенных из общежития, не допускается.

3.9 Для обеспечения безопасности проживающих в студенческом общежитии и исключения случаев нарушения настоящих Правил, охрана или администрация колледжа (общежития) имеют право производить осмотр проносимых и выносимых вещей.

3.10. Обо всех нарушениях пропускного режима составляется рапорт на имя заместителя директора по воспитательной работе.

### **4. Права проживающих**

#### **4.1. Проживающие в общежитиях имеют право:**

- проживать в закрепленной комнате весь период обучения (или срок заключения договора найма жилого помещения) при условии выполнения Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

- переселяться в другое жилое помещение (комнату) по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и комиссией по заселению;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития в рамках расписаний и правил пользования, установленных комендантом общежития;
- хранить в специализированном жилом помещении личные вещи и имущество, не запрещенное для вноса и хранения в общежитии;
- обращаться с информацией и предложениями по улучшению условий проживания в общежитии, изменению режима работы общественных и санитарно-бытовых помещений;
- самостоятельно приобретать имущество, инвентарь, мебель для личного и коллективного пользования;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

Привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, Студенческим советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
- к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории;
- к другим видам работ.

4.2. Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся согласно утвержденному плану студенческим советом общежития под контролем воспитателя общежития и заканчиваются до 22.00 часов.

4.3. Совершеннолетние обучающиеся выпускных групп, работающие по трудовому договору имеют право приходить и заходить в студенческое общежитие после 22.00 при условии:

- предъявления копии трудового договора и графика работы;
- заявления о разрешении работать во время обучения в колледже, подписанного куратором, согласованное заместителем директора по воспитательной работе;
- копия приказа директора колледжа о разрешении работать в учебный период;

Примечание: при наличии академической задолженности, не успеваемости по предметам, а также пропуском занятий по неуважительной причине обучающемуся запрещается работать по трудовому договору в учебный период. Списки работающих обучающихся составляет комендант общежития, обновляет один раз в месяц и предоставляет на вахту общежития.

4.4. Совершеннолетние обучающиеся могут временно отсутствовать в студенческом общежитии только после оформления заявления на имя директора колледжа, при обязательном согласовании (в зависимости от условий отсутствия) с куратором группы, заместителем директора по воспитательной работе. Заполненный и согласованный бланк заявления сдается коменданту или

воспитателю общежития для регистрации и дальнейшего прохождения обучающимся целевого инструктажа для временно отсутствующего в общежитии.

## 5. Обязанности проживающих

### 5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, санитарные правила и нормы, пропускной режим, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и др.;
- выполнять условия заключенного с колледжем договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт. При смене паспорта (достижения возраста 20 лет, изменения фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения в течении трех рабочих дней с момента получения нового паспорта;
- соблюдать требования администрации образовательного учреждения во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- соблюдать установленный распорядок дня;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику, на срок более одного месяца, предупреждать за три дня коменданта общежития, а в день отъезда сдать место в жилой комнате в состоянии, соответствующем санитарным и техническим нормам в сроки, предусмотренные настоящими Правилами, передать пропуск, ключи от комнаты коменданту общежития;
- при отчислении ( в том числе и по его окончании) из образовательного учреждения сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение от личного имущества в трехдневный срок с соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;
- соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, производить вынос бытового мусора, мыть посуду, ежедневно организовывать уборку и проветривание в жилых комнатах;
- своевременно осуществлять дежурство по кухне общего пользования согласно утвержденному графику;
- еженедельно (каждый четверг) производить генеральную уборку в занимаемой комнате;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю общежития, в случае порчи или утере имущества, проживающий в общежитии обязан возместить материальный ущерб в полном объеме, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- допускать администрацию колледжа, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, коменданта и воспитателя, а также дежурных для осмотра санитарного и технического состояния комнат, мебели, оборудования, с целью проверки целевого использования жилых помещений, осмотра противопожарного состояния в любое время; (Примечание: при отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты производится членами комиссии по

заселению, администрацией общежития в составе не менее 3-х человек. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из его членов может входить представитель студенческого совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.)

- своевременно производить смену белья (1 раз в 7 дней);
- активно участвовать в работе по самообслуживанию и проведении генеральных уборок помещений общежития, благоустройству и озеленению территории общежития, охране зеленых насаждений;
- дежурить по этажу согласно графику и обязанностей дежурного;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- информировать коменданта или воспитателя общежития, куратора учебной группы о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при предполагаемом отсутствии в студенческом общежитии, письменно уведомить сотрудников общежития о сроке и причине отсутствия с указанием адреса нахождения и номера телефона для связи;
- приходить в студенческое общежитие колледжа до 22.00 часов (в случае опоздания обучающиеся рассматриваются на студенческом Совете общежития или на Совете профилактики правонарушений);
- после 22.00 часов, обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии должны находиться в своей комнате, не шуметь, не слушать музыку, не пользоваться компьютерной техникой и не мешать окружающим.

при выходе из комнаты:

- закрыть окна;
- выключить электроприборы;
- выключить свет;
- закрыть комнату на ключ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- покидать здание общежития после 22:00, в случае прибытия проживающих в общежитие после 22:00, это будет считаться грубым нарушением настоящих Правил;
- с 22:00 до 07:00 громко разговаривать, включать радио, телевизор, магнитофоны, персональные компьютеры, ноутбуки и т.п., ходить по коридорам и этажам, выходить за пределы этажа проживания;
- находиться в помещении общежития во время учебных занятий;
- находиться в чужом жилом помещении после 22:00;
- оставлять в жилом помещении посторонних лиц в свое отсутствие, передавать посторонним ключ от жилого помещения, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- пользоваться в комнатах проживания электронагревательными приборами (электроплитами, электроутюгами, кипятильниками и т.п.) и самодельными обогревателями;
- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или вещества, имеющие резкий запах, оружие;

- хранить продукты питания с просроченным сроком годности;
- самовольно переселяться из закрепленной комнаты в другую;
- держат в комнате животных, птиц, рыб и т.д.;
- проезд в здании общежития на роликовых коньках, велосипедах, самокатах;
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике, заходить/выходить через окно общежития
- курить (кальян, электронные сигареты и т.д.) в помещениях общежития (местах общего пользования) и на территории образовательного учреждения и общежития;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и ПАВ (психотропные вещества);
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и пользоваться в комнате громоздкими вещами, создающими неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением (компьютеры, столы, кресла для компьютера);
- производить действия, противоречащие общепринятым нормам морали (хулиганские действия, оскорблять, унижать окружающих, неуважительно относиться к другим проживающим и сотрудникам колледжа и общежития, нецензурно выражаться, применять физическую силу, организовывать драки (потасовки) и участвовать в них, играть в азартные игры, заходить в жилые помещения к другим проживающим без их согласия и т.д.)

## **6. Ответственность проживающих**

6.1. За нарушение Правил проживания в общежитии и других нормативно правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность в общежитии, к проживающим применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития

Взыскание налагаются руководителем образовательного учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;
- нарушения правил прохода в общежитие;
- нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящих Правил, связанного с потреблением алкогольной продукции и (или) нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушения требований настоящих Правил, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и (или) никотин, а также вещества растительного происхождения;

- порча мебели или инвентаря общежития;
- внесение изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития;
- размещение на стенах в местах общего пользования объявлений и др. информации, а также нанесение надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;
- установление дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами колледжа;
- обнаружение животных в жилом помещении проживающего;
- хранение и пользование громоздкими вещами, создающими неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением (компьютеры, столы, кресла для компьютера);
- предоставление закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам;
- в случае не обращения к паспортисту общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов на территории общежития;
- хранение, распространение и использование взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- грубое и систематическое нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка общежития и правил пожарной безопасности;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более. Систематическое нарушение проживающим Правил внутреннего распорядка общежития должно быть подтверждено зафиксированными фактами дисциплинарных или общественных взысканий, наложенных на проживающего (приказ о наложении дисциплинарного взыскания, решение студенческого совета общежития о вынесении общественного порицания).

6.4. Выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончанию срока договора найма;
- по окончании срока обучения;

- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска;
- если он не проживал в общежитии без уважительных причин тридцать и более дней, за исключением периода каникул.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), а также мнение Совета общежития.

6.6. Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими проживающими, применяются к каждому виновному в отдельности.

6.7. При установлении факта нарушения, работник общежития, обнаруживший его, фиксирует факт нарушения путем составления соответствующего акта и запрашивает объяснение в письменной форме у лица, совершившего нарушение. Если по истечении одного рабочего дня проживающий отказался или уклонился от предоставления объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Комендант или воспитатель общежития при обнаружении нарушения незамедлительно передает в комиссию по заселению акт о нарушении и объяснительную записку от лица, совершившего нарушение.

6.9. Комиссия по заселению получает акт о нарушении, объяснительную записку и организовывает проверку фактов, изложенных в документах. По результатам проверки комиссия по заселению представляет заместителю директора по воспитательной работе в установленные сроки материалы и заключение (протокол). На основании заключения (протокола) комиссии по заселению заместитель директора по воспитательной работе подает представление (служебную записку) руководителю образовательного учреждения о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Администрация колледжа уведомляет проживающего о соответствующим приказе в течение трех рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независимыми от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимые для учёта мнения комиссии по заселению или Совета профилактики.

Если в течении года со дня применения дисциплинарного взыскания проживающий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания

С целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения проживающих в общежитии путем размещения его копии на информационном стенде студенческого общежития.

## **7. Общественные органы управления общежитием**

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии положением о Студенческом совете.

В состав Студенческого совета общежития входят представители всех специальностей, проживающих в общежитии. Председатель Студенческого совета общежития избирается большинством голосов из проживающих в общежитии.

Студенческий совет общежития координирует, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, осуществляет функции по контролю и решению проблемных ситуаций возникающих в общежитии.

7.2. В целях внутреннего контроля за санитарным содержанием комнат и помещений санитарно-бытового назначения в общежитии создан студенческий санитарный сектор. Порядок проверки санитарного содержания помещений (жилых комнат) утверждено регламентом санитарных проверок в общежитии Новосибирского политехнического колледжа

ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями администрации колледжа и Студенческого совета общежития.

7.4. Для координации работы в общежитии проводятся совместные заседания Студенческого совета и других общественных студенческих организаций ОУ.

## **8. Срок действия**

8.1 Настоящие Правила и изменения к ним считаются вступившими в силу после утверждения их руководителем образовательного учреждения.